



STATUT STOWARZYSZENIA EKSPERTÓW MAJĄTKOWYCH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Stowarzyszenie działające na podstawie niniejszego statutu nosi nazwę STOWARZYSZENIE EKSPERTÓW MAJĄTKOWYCH i może używać nazwy skróconej „SEM”.

§ 2

1. Siedzibą stowarzyszenia jest miasto Gdynia, a obszarem działania terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. SEM posiada osobowość prawną i może być członkiem innych stowarzyszeń o podobnej tematyce.
3. SEM działa w oparciu o Prawo o stowarzyszeniach (Ustawa z 7 kwietnia 1989 r. (Dz. U. z 2015 r. ze zmianami z 25 września 2015 r. (Dz. U. z dnia 19 listopada 2015 r. poz. 1923)).

§ 3

1. Stowarzyszenie jest organizacją zrzeszającą członków realizujących treść statutową.
2. Jest stowarzyszeniem nauk technicznych i ekonomicznych, którego cele stanowią twórcze dążenia rozwoju gospodarki majątkowej.
3. Podejmuje działania w obszarach majątku rzeczowego, wartości niematerialnych i prawnych, edukacyjnych oraz projektowych.

§ 4

Do realizacji zadań statutowych SEM opiera działalność na pracy społecznej swoich członków i może zatrudniać pracowników (w tym swoich członków), powierzać członkom wykonywanie czynności zleczanych oraz powoływać biura i zatrudniać funkcyjnych członków Zarządu z wynagrodzeniem za wykonywane czynności w związku z pełnioną funkcją lub zleconym zadaniem.

§ 5

SEM zrzęca osoby wykonujące określone lub pokrewne zawody podejmujące zadania w zakresie rozpowszechniania wiedzy specjalistycznej i podnoszenia poziomu zawodowego w ramach wewnętrznego systemu potwierdzania kwalifikacji i umiejętności.

§ 6

SEM może być członkiem organizacji krajowych i zagranicznych.

§ 7

Stowarzyszenie używa znaku firmowego, pieczęci, odznak członkowskich i honorowych oraz innych znaków organizacyjnych według przepisów wewnętrznych.

§ 8

Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

ROZDZIAŁ II CELE SEM I ICH REALIZACJA

§ 9

Cele SEM to:

1. Edukacja, specjalizacja, podnoszenie kwalifikacji, nadawanie stowarzyszeniowych uprawnień i nowatorstwa w realiach gospodarczych kraju dla nauki, techniki oraz przedsięwzięć nowatorskich.
2. Przygotowanie członków do podjęcia czynności: doradczych, konsultingowych, projektowych, specjalistycznych i rzeczoznawczych oraz szkoleniowych i marketingowych.
3. Inicjowanie form etyki społeczno-zawodowej oraz form wymiany informacji z gospodarki majątkowej.
4. Reprezentacja i obrona interesów swoich członków.
5. Wspieranie majątkowej innowacyjności i przedsiębiorczości.

§ 10

Realizacja celu przez:

1. Nadawanie uprawnień rzeczoznawców, doradców, konsultantów, specjalistów, wykładowców, projektantów i menedżerów.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, uczelniami, instytutami, korporacjami, stowarzyszeniami naukowo-technicznymi oraz ekonomicznymi, ośrodkami i instytucjami w kraju i poza jego granicami.
3. Opracowywanie opinii, raportów, operatów, ekspertyz, dokumentacji i tłumaczeń tekstów.
4. Prowadzenie szkoleń, organizowanie konferencji, seminariów i spotkań branżowych oraz audytów i ocen.
5. Potwierdzenie kwalifikacji i umiejętności wg stowarzyszeniowego systemu.
6. Nadzór nad przestrzeganiem standardów zawodowych.
7. Prowadzenie branżowych form działalności gospodarczej.

§ 11

Środki na realizację:

1. Wpisowe i składki członkowskie.
2. Opłaty za szkolenia i uprawnienia.
3. Działalność gospodarcza.
4. Dotacje i darowizny oraz inne formy sponsorowania.
5. Członkostwo wspierające.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 12

1. Członkiem stowarzyszenia może być osoba pełnoletnia, posiadająca zdolność do czynności prawnych.
2. Stowarzyszenie zrzesza członków zwyczajnych, wspierających i honorowych.
3. Przyjęcia w poczet członków dokonuje Zarząd.
4. Członkostwo powstaje po powiadomieniu kandydata o pozytywnej decyzji Zarządu.
5. Założyciele stowarzyszenia stają się członkami z chwilą uprawomocnienia się postanowienia Sądu o zarejestrowaniu.

§ 13

Członkowie stowarzyszenia posiadają prawo:

- a) Brać udział w Walnym Zebraniu Członków a w wypadku organizacji Walnego Zebrania Delegatów brać udział w obradach.
- b) Wybierać i być wybieranym do Władz Stowarzyszenia.
- c) Zgłaszać do władz stowarzyszenia wnioski korespondujące ze statutem.
- d) Brać udział na zasadach określonych przez organizatorów w konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności.

§ 14

1. Obowiązki członków
 - a) Zabiegać o rozwój Stowarzyszenia,
 - b) Uczestniczyć w działalności i szkoleniach,
 - c) Stosować się do uchwał władz i statutu,
 - d) Przestrzegać Kodeksu Etyki Stowarzyszeniowej,
 - e) Opłacać składki w okresach miesięcznych, kwartalnych lub rocznych.
2. Wysokość składek ustala Walne Zebranie.

§ 15

Członkostwo honorowe

- a) Osoba szczególnie zasłużona może uzyskać tytuł honorowy z biernym lub czynnym głosem wyborczym.
- b) Członek honorowy jest zwolniony z płacenia składek.

§ 16

1. Członkostwo ustaje na skutek:
 - a) wystąpienia ze Stowarzyszenia,
 - b) usunięcia za Stowarzyszenia uchwałą Zarządu z następujących przyczyn:
 - zaległości w opłacaniu składek,
 - naruszania zasad etyki,
 - działania wbrew statutowi i podjętym uchwałom Zarządu lub Komisji Rewizyjnej,
 - ukaranie za umyślne przestępstwo,
 - c) ubezwłasnowolnienia,
 - d) utraty osobowości prawnej.

2. Procedura odwoławcza:
 - a) Uchwałą o pozbawieniu członkostwa podejmuje Zarząd.
 - b) Odwołanie od uchwały w terminie 30 dni kieruje się poprzez Zarząd do najbliższego Walnego Zebrania.
 - c) W okresie od podjętej uchwały do Walnego zebrania członkostwo jest zawieszane.
 - d) W okresie zawieszenia ustają:
 - obowiązek płacenia składek,
 - czynne i bierne prawo wyborcze,
 - uzyskane uprawnienia.

ROZDZIAŁ IV WŁADZE I ORGANIZACJA

§ 17

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie Członków lub Delegatów,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna.
2. Jeżeli liczba członków Stowarzyszenia nie licząc członków wspierających przekroczy 100 osób Walne Zebranie Członków może zostać zastąpione przez Walne Zebranie Delegatów. Jeżeli Stowarzyszenie przekroczy:
 - 100 członków – jeden delegat na 3 członków,
 - 200 członków – jeden delegat na 5 członków,
 - Powyżej 200 członków – jeden delegat na 10 członków.
3. Kadencja delegatów trwa 2 lata.
4. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat.
5. Regulamin Komisji Rewizyjnej uchwała Zarząd i przedstawia Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia.
6. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym z wyjątkiem gdy większość ponad 50% biorących udział w zgromadzeniu zdecyduje o głosowaniu jawnym.
7. Uchwały władz zapadają większością głosów a przy ich równości decyduje głos przewodniczącego.

8. Dla ważności uchwał Zarządu wymagana jest obecność Prezesa lub V-ce Prezesa.
9. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne. Dopuszcza się głosowanie korespondencyjne.

§ 18

Walne Zebranie Członków

- a) Uchwały zapadają większością głosów.
- b) Wybory Prezesa, Zarządu i Komisji Rewizyjnej muszą być tajne.
- c) W skład Zarządu wchodzi: Prezes, V-ce Prezesa, Sekretarz, Skarbnik i członkowie.
- d) Ukonstytuowanie władz odbywa się na pierwszym posiedzeniu po wyborach.
- e) Na kandydowanie do władz zainteresowany musi wyrazić zgodę.

§ 19

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, do kompetencji której należy:

- a) Prognozowanie głównych kierunków rozwoju działalności,
- b) Zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- c) Wybór nowych władz: Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- d) Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- e) Zatwierdzanie wysokości składek i opłat,
- f) Uchwalanie regulaminów pracy Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- g) Dokonywanie zmian w statucie,
- h) Rozwiązywanie stowarzyszenia.

§ 20

1. Walne Zebranie członków zwoływane jest raz na 5 lat w trybie zwyczajnym i rozpatruje sprawy ujęte w treści §19.
2. Na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/5 liczby członków i również z własnej inicjatywy Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Zebranie Członków (Delegatów).
3. Jeżeli Zarząd nie zwoła Walnego Zebrania w ciągu 30 dni po upływie 5 lat, tę rolę może przejąć Komisja Rewizyjna.
4. O terminie i programie Walnego Zebrania należy powiadomić pisemnie członków (delegatów) wyprzedzająco w terminie 4 tygodni.
5. Proponowany porządek obrad przez Zarząd Walne Zebranie może przyjąć lub zmienić.

§ 21

1. Walne Zebranie podejmuje uchwały w pierwszym terminie gdy uczestniczy połowa uprawnionych do głosowania, w drugim bez względu na liczbę obecnych.
2. Uchwały w sprawie zmian statutu i rozwiązania Stowarzyszenia mogą być podjęte przy min. połowie obecnych uprawnionych członków (delegatów).

§ 22

Zarząd składa się z 3 ÷ 9 osób oraz może powoływać prezydium, które tworzą Prezes, V-ce Prezes i Sekretarz.

Kompetencje Zarządu:

1. Reprezentowanie SEM na zewnątrz jednoosobowo przez Prezesa, V-ce Prezesa, Sekretarza lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Kierowanie bieżącą działalnością.
3. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania.
4. Powoływanie i zatrudnianie pracowników.
5. Przyjmowanie i skreślanie członków.
6. Uchwalanie preliminarza budżetu.
7. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.
8. Powoływanie komisji, sekcji, towarzystw i zespołów eksperckich.
9. Wykonywanie innych zadań statutowych.
10. Pracą Zarządu kieruje Prezes a pod jego nieobecność V-ce Prezes lub upoważniony członek.
11. Nadawanie uprawnień, tytułów zawodowych, odznak i dyplomów.
12. Ustalanie zasad wyboru delegatów.
13. Ustalanie wysokości wpisowego, składek i innych opłat.
14. Może powoływać prokurę.

§ 23

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb lecz nie rzadziej jak raz na kwartał.
2. Zasady zwoływania zebrań określa regulamin Zarządu.
3. Uchwały zapadają większością głosów przy obecności połowy członków.

§ 24

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia i składa się z 3 ÷ 5 członków.
2. Komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz sekretarza.
3. Do zadań komisji należy:
 - kontrola gospodarki finansowej i stanu majątku
 - przestrzeganie postanowień statutu i regulaminów
 - kontrola wykonania uchwał Walnego Zebrania
 - rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu
 - przedstawienie na Walne Zebranie sprawozdania oraz wniosku o absolutorium dla Zarządu
4. Zasady pracy komisji określa regulamin.

§ 25

1. Członkostwo w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:
 - upływu kadencji
 - ustania członkostwa
 - zrzeczenia się udziału w tych władzach
 - odwołania przez Nadzwyczajne Walne Zebranie

2. Miejsce które zostało zwolnione uzupełnia się osobą, która uzyskała największą ilość głosów do tych władz.

§ 26

Dla obsługi Stowarzyszenia Zarząd organizuje biuro i określa jego organizację oraz zakres czynności wraz z kompetencjami zatrudnionych pracowników.

ROZDZIAŁ V MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 27

1. Środki finansowe na wykonanie zadań statutowych pozyskane ze składek członków, świadczeń wspierających i dochodów z działalności.
2. Zyski z działalności gospodarczych przeznaczone są na działalność statutową.
3. Stowarzyszenie może zaciągać kredyty i zobowiązania na działalność statutową.

ROZDZIAŁ VI ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 28

Uchwały w sprawie zmiany statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków lub Walne Zebranie Delegatów.

§ 29

1. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia powinna określać cel na który zostaje przeznaczony majątek Stowarzyszenia.
2. Jeżeli uchwała o której mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, likwidatorami są Prezes i Sekretarz lub Prezes i V-ce Prezes.

Treść statutu przyjęto na zebraniu założycielskim Stowarzyszenia Ekspertów Majątkowych w dniu 30.08.2016 r., podejmując *Uchwałę nr 2/2016 o przyjęciu statutu Stowarzyszenia Ekspertów Majątkowych.*